

Persónuverndarstefna

Árskóla





Yfirlýsing

Grunnskólinn Árskóli hefur einsett sér að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi persónuupplýsinga sem starfsfólk skólans vinnur. Árskóli hefur á þeim grundvelli sett sér svohljóðandi persónuverndarstefnu sem byggð er á persónuverndarstefnu Sveitarfélagsins Skagafjarðar sem samþykkt var af byggðarráði 5. júlí 2018:

1. Tilgangur og gildissvið

Árskóli leitast við að uppfylla í hvívetna þá persónuverndarlöggjöf sem er í gildi hverju sinni og er stefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga („persónuverndarlög“).

Með stefnu þessari leggur Árskóli áherslu á mikilvægi þess að gætt sé að því að öll vinnsla persónuupplýsinga innan skólans fari fram í samræmi við ákvæði persónuverndarlaga.

Stefnan gildir um sérhverja vinnslu persónuupplýsinga innan Árskóla.

Persónuverndarstefna þessi lýsir vinnslu Árskóla á persónuupplýsingum. Árskóli mun einnig leitast við að veita upplýsingar eins og við á um vinnslu persónuupplýsinga sem skólinn vinnur með á hverjum tíma.

2. Hvað er vinnsla persónuupplýsinga?

Persónuupplýsingar í skilningi stefnu þessarar eru hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings. Upplýsingar sem eru ópersónugreinanlegar teljast ekki persónuupplýsingar.

Undir hugtakið vinnsla fellur öll notkun og meðferð persónuupplýsinga, s.s. söfnun, skráning, varðveisla og eyðing.

3. Hvernig vinnur Árskóli persónuupplýsingar?

Öll vinnsla Árskóla á persónuupplýsingum fer fram í skýrum tilgangi og byggist á lögmætum grundvelli samkvæmt persónuverndarlögum. Gætt er að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar frekar á þann hátt að vinnslan sé ósamrýmanleg hinum upprunalega tilgangi vinnslunnar.

Árskóli leggur áherslu á að ekki sé gengið lengra í vinnslu persónuupplýsinga en þörf krefur, til að ná því markmiði sem stefnt er að með vinnslunni.

Til þess að tryggja að unnið sé með persónuupplýsingar í samræmi við meginreglur persónuverndarlaga veitir Árskóli starfsfólki sínu fræðslu og þjálfun í því hvernig skuli umgangast slíkar upplýsingar.

4. Um hverja safnar Árskóli persónuupplýsingum?

Árskóli vinnur t.a.m. persónuupplýsingar um:

- börn í skólanum
- starfsfólk skólans
- foreldra/forsjáraðila



Árskóli

5. Hvaða persónuupplýsingum safnar Árskóli?

Árskóli safnar og varðveitir ýmsar persónuupplýsingar um framangreinda einstaklinga, en þó eingöngu upplýsingar sem eru nauðsynlegar og viðeigandi með hliðsjón af tilgangi vinnslunnar hverju sinni.

Undir tilteknum kringumstæðum safnar Árskóli viðkvæmum persónuupplýsingum, s.s. um heilsufar, trúarbrögð og þjóðernislegan uppruna. Sérstök aðgát skal höfð við vinnslu slíkra upplýsinga.

Árskóli aflar að mestu persónuupplýsinga beint frá þeim einstaklingi sem upplýsingarnar varða og foreldrum/forsjáraðilum barna. Við tilteknar aðstæður geta upplýsingarnar þó komið frá þriðja aðila, t.d. Þjóðskrá, heilbrigðisstofnun eða öðrum þriðja aðila. Þegar upplýsinga er aflað frá þriðja aðila mun Árskóli leitast við að upplýsa viðkomandi einstakling/foreldra/forsjáraðila barns um slíkt, eftir því sem við á.

6. Á hvaða grundvelli safnar Árskóli persónuupplýsingum?

Árskóli safnar persónuupplýsingum fyrst og fremst til að geta uppfyllt skyldur sínar á grundvelli gildandi laga um grunnskóla. Þá safnar Árskóli einnig persónuupplýsingum vegna samningssambands sem Árskóli er í, t.d. við starfsfólk eða verktaka, eða til að koma slíku samningssambandi á. Þá byggir Árskóli suma vinnslu jafnframt á samþykki hinna skráðu, s.s. vegna myndbirtingar í skólum.

7. Varðveislutími

Þar sem Árskóli er afhendingarskyldur aðili á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er Árskóla óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem Árskóli vinnur því afhentar Héraðsskjalasafni Skagfirðinga að þrjátíu árum liðnum.

8. Hvernig er öryggi persónuupplýsinga tryggt?

Árskóli leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með sértöku tilliti til eðlis þeirra. Þessum ráðstöfunum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær glattist eða breytist fyrir slysi og gegn óleyfilegum aðgangi, afritun, notkun eða miðlun þeirra.

Árskóli stuðlar að virkri öryggisvitund starfsmanna með viðeigandi fræðslu og þjálfun varðandi öryggi við vinnslu persónuupplýsinga.

9. Miðlun upplýsinga til þriðja aðila

Árskóli kann að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila af mismunandi ástæðum. Þannig geta þriðju aðilar sem veita Árskóla upplýsingatæknipjónustu haft aðgang að persónuupplýsingum, en skólanum kann einnig að vera skylt samkvæmt lögum að afhenda þriðja aðila persónuupplýsingar.

Árskóli semur eingöngu við utanaðkomandi aðila sem tryggja öryggi persónuupplýsinga sem þeir vinna með fyrir hönd skólans. Þá mun Árskóli ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar.

10. Réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum



Árskóli

Einstaklingar hafa rétt til að vita hvaða persónuupplýsingar Árskóli vinnur um þá og geta eftir atvikum óskað eftir afriti af upplýsingunum. Þá geta einstaklingar fengið rangar persónuupplýsingar um sig leiðréttar og í einstaka tilvikum persónuupplýsingum um sig eytt. Jafnframt geta einstaklingar í ákveðnum tilvikum mótmælt vinnslu persónuupplýsinga og óskað eftir því að vinnsla þeirra verði takmörkuð. Óski einstaklingur eftir að flytja upplýsingar um sig til annars aðila, t.d. til annars sveitarfélags eða annars skóla, getur viðkomandi einnig átt rétt á að fá persónuupplýsingar sínar afhendar til sín á tölvutæku formi eða að þær verði fluttar beint til viðkomandi þriðja aðila.

Í þeim tilvikum er vinnsla Árskóla byggir á samþykki getur sá sem samþykkið veitti alltaf afturkallað það, en afturköllun samþykkis hefur ekki áhrif á lögmæti vinnslu á grundvelli samþykkis fram að afturköllun.

Árskóli virðir framangreind réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum.

Leitast er við að bregðast við öllum beiðnum innan mánaðar frá viðtöku þeirra. Sé um að ræða umfangsmikla eða flókna beiðni mun Árskóli upplýsa um slíkar tafir og leitast við að svara í síðasta lagi innan þriggja mánaða frá viðtöku á beiðni.

11. Ábyrgð á grundvelli persónuverndarlaga

Árskóli er ábyrgðaraðili þeirra persónuupplýsinga sem unnið er með í skólanum og ákveður aðferð og tilgang vinnslu persónuupplýsinga.

12. Fyrirspurnir og kvartanir

Hafi einstaklingar spurningar um persónuverndarstefnu þessa eða hvernig Árskóli varðveitir eða vinnur persónuupplýsingar að öðru leyti, geta þeir ávallt haft samband við persónuverndarfulltrúa Sveitarfélagsins Skagafjarðar sem mun leitast við að svara fyrirspurnum og leiðbeina einstaklingum um réttindi þeirra samkvæmt persónuverndarstefnu þessari og persónuverndarlögum.

Ef einstaklingur er ósáttur við vinnslu Árskóla á persónuupplýsingum hans getur hann jafnframt sent erindi til Persónuverndar (www.personuvernd.is).

13. Samskiptaupplýsingar

Persónuverndarfulltrúi Sveitarfélagsins Skagafjarðar hefur umsjón með eftirfylgni við persónuverndarstefnu þessa og framfylgni við persónuverndarlög.

Hægt er að hafa samband við persónuverndarfulltrúa sveitarfélagsins með því að senda honum tölvupóst á netfangið personuvernd@skagafjordur.is eða hringja í síma 455-6000.

Samskiptaupplýsingar Árskóla:

Árskóli
v/ Skagfirðingabraut
550 Sauðárkrúkur

14. Endurskoðun

Árskóli getur frá einum tíma til annars breytt persónuverndarstefnu þessari í samræmi við breytingar á viðeigandi lögum og reglugerðum eða vegna breytinga á því hvernig Árskóli vinnur með



Árskóli

persónuupplýsingar. Verði gerðar breytingar á stefnu þessari verður slíkt kynnt á heimasíðu Sveitarfélagsins Skagafjarðar, www.skagafjordur.is og á heimasíðu Árskóla, <https://www.arskoli.is>

Allar breytingar sem kunna að verða gerðar á stefnunni taka gildi eftir að uppfærð útgáfa hefur verið birt.

Þessi persónuverndarstefna var samþykkt af fræðslunefnd Sveitarfélagsins Skagafjarðar þann 27. nóvember 2018 og tekur þegar gildi.